CHEF/CHEFFE DE PROJET OPÉRATIONS ET LOGISTIQUE

LE LIEU DE TRAVAIL: Oragadam, Tamil Nadu

LA SOCIÉTÉ: Une société spécialisée dans le recyclage de métaux ferreux et non ferreux.

LES MISSIONS ET LES ACTIVITÉS:
Au sein d'une filiale en plein développement, constituée de 11 collaborateurs, vous êtes sous la responsabilité directe du Directeur Général et travaillez en lien avec le siège français: direction de zone, contrôle financier, direction technique.
Vos missions seront les suivantes:

- Création et mise en place d'un système de gestion opérationnelle des deux sites actifs.
- Aide à la mise en place de nouveaux sites en support du DG et des directions groupe.
- Assister le Directeur Général dans ses missions quotidiennes, en particulier sur les « prévisionnels »: matières, main d'œuvre, ressources, logistique.
  - Déployer des indicateurs de performances, les suivre au quotidien et en assurer le reporting mensuel
  - Relations ponctuelles avec les clients notamment dans l'administration des commandes, la qualité, la mise en place et suivi de plans d'action
- Reporting ponctuel auprès de la Direction Technique en phase travaux: planning, consultation sous-traitants, photos, vérification du respect des délais et des cahiers des charges.
- Gestion et organisation du site (résolution de problèmes au quotidien, gestion de l'entretien, des prestataires).
- Achats généraux et achats de production.
- Mise en place et amélioration des processus de contrôle : gestion des stocks, facturation, reporting, flux financiers, relations avec le cabinet comptable externe, mise en application de nouveaux outils digitaux en lien avec la direction financière et digitale du groupe.

LE PROFIL DU CANDIDAT:

Vous êtes reconnu pour votre autonomie et votre capacité d'entreprendre. Vous êtes rigoureux et faites preuve d'aisance relationnelle. Vous avez une fibre opérationnelle et êtes volontaire pour des missions vastes et variées et possédez notamment:

- Une formation/expérience axée sur la production ou supply chain.
- Une maitrise de l'anglais courante imperative.
- Une compréhension des règles financières de base.
- Une expérience de mise en place d'un logiciel de gestion des stocks est un véritable atout.
- Une expérience de gestion de projets de travaux neufs et maintenance constitue un plus.

Merci d'envoyer votre CV à
employment.service@ifcci.org.in

About Indo-French Chamber of Commerce & Industry (IFCCI)

Established in 1977, the Indo-French Chamber of Commerce and Industry (IFCCI) belongs to a worldwide network of 120 French Chambers (CCIFI) in 90 countries with over 33,000 companies. IFCCI is one of the most active bilateral chambers in India that promotes mutually beneficial trade relations between India & France and caters for its members' needs and interests. For more information, please visit https://www.ifcci.org.in/

To know more about HR & Recruitment Services, please visit- https://www.ifcci.org.in/recruitment.html